



Die albin borer ag ist eine starke, zukunftsorientierte und eigenständige Familienunternehmung, welche ihre Kräfte auf ein breites Leistungsangebot im Bauhauptgewerbe konzentriert. Von unseren verschiedenen Standorten sind wir in der ganzen Nordwestschweiz tätig. Wir stehen für Qualität und grosses Leistungsbewusstsein, was wir dem Engagement und Einsatz unserer Mitarbeitenden verdanken.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

HR-Sachbearbeiter/in 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie wickeln sämtliche administrative Aufgaben im zugeordneten Verantwortungsbereich termingerecht und korrekt ab
- Verwalten der digitalen Personaldossiers
- Sie bearbeiten Arbeitszeugnisse, Arbeitsbestätigungen, Arbeitsverträge und Vereinbarungen
- Sie erfassen Mutationen bezüglich Personal- und Lohndaten in Abacus
- Unterstützung der Leiterin HR bei diversen HR-Projekten

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und Weiterbildung im HR (mind. Stufe HR-Assistent/in)
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion, von Vorteil in der Baubranche inkl. LMV-Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift (jede weitere Sprache von Vorteil), Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Diskretion, Lernbereitschaft, strukturierte und genaue Arbeitsweise, Selbstständigkeit, Flexibilität, Lösungsorientierung sowie Teamfähigkeit

Was wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld. Neben zeitgemässen Anstellungsbedingungen haben Sie die Möglichkeit sich aktiv einzubringen und einer selbständigen Arbeitsweise.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail.

albin borer ag
Personalabteilung
Wydenmattstrasse 10
4228 Erschwil

jobs@borer-group.ch | www.albin-borer-ag.ch

